

Checklist Instemming ondersteuningsplan

**Jan de Vos, Marieke Boon-Mens
November 2013**

Deze checklist is bedoeld als handvat voor de ondersteuningsplanraad bij de instemming op het ondersteuningsplan. Het geeft op hoofdpunten aan waar de ondersteuningsplanraad naar kijkt en vragen over stelt om het instemmingsverzoek te kunnen beoordelen. Deze checklist is onderdeel van de handreiking instemming ondersteuningsplan. Een uitgebreide beschrijving van de onderdelen en verdere uitleg is in deze handreiking te vinden.

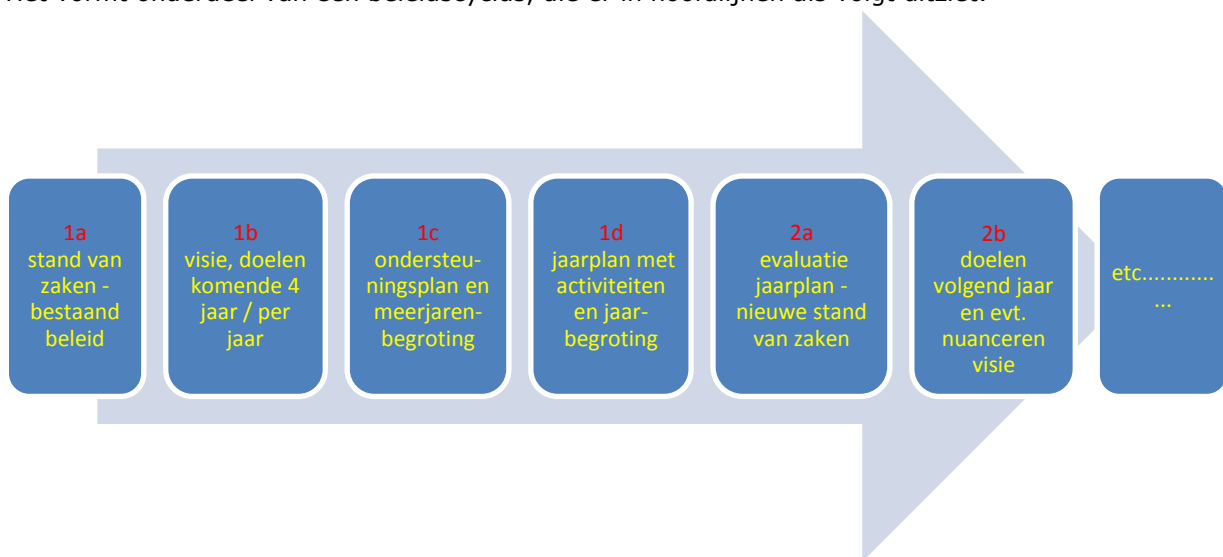
Het ondersteuningsplan gaat over het samenwerkingsverband passend onderwijs. Passend onderwijs heeft betrekking op drie niveaus:

Passend onderwijs: betrokkenen

LEERLING (extra ondersteuning)	ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF (OPP) ouders (OOGO) en leraar als professional
SCHOOL	SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL (SOP) MR en advies
SAMENWERKINGS- VERBAND	ONDERSTEUNINGSPLAN (OP) OPR instemming en (gevolgen) MRP

Het ondersteuningsplan is een complex en meerjarig beleidsplan en beschrijft de organisatie en afspraken binnen het samenwerkingsverband om te voldoen aan de zorgplicht en het dekkend aanbod aan ondersteuning voor alle leerlingen.

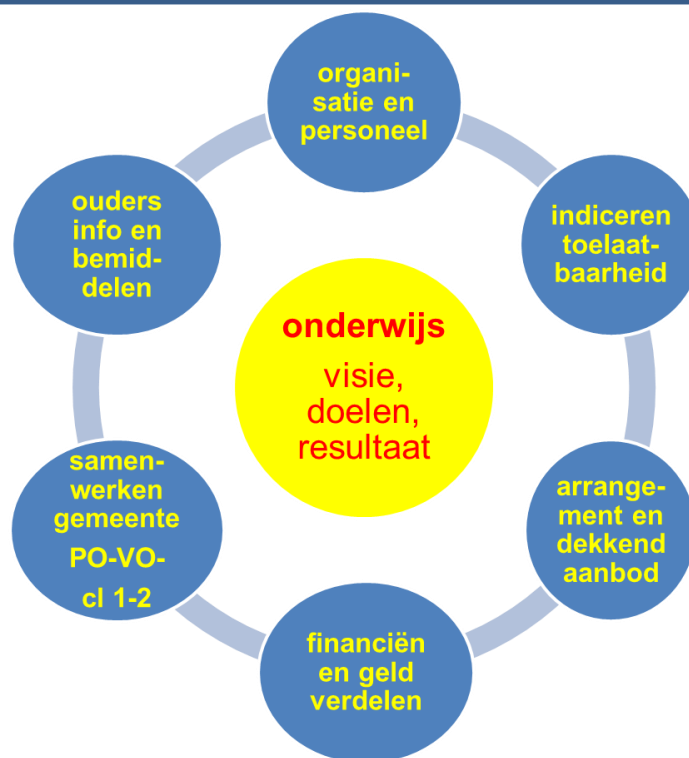
Het vormt onderdeel van een beleidscyclus, die er in hoofdlijnen als volgt uitziet:





Het ondersteuningsplan zelf is in onderstaand schema geduid.

Wettelijk kader passend onderwijs in WPO, WVO en WEC en Wms



Het wettelijk kader bepaalt de grenzen en de mogelijkheden die het samenwerkingsverband heeft, het zijn 'de spelregels'. Bij de opstelling, aanpassing en evaluatie van het ondersteuningsplan en de jaarplannen staat steeds de vraag centraal:

halen we de doelen en geven we de goede ondersteuning aan de leerlingen die het nodig hebben?

De checklist behandelt, na eerst een aantal algemene aandachtspunten over de werkwijze van de ondersteuningsplanraad, de genoemde onderwerpen van het ondersteuningsplan:

0. Werkwijze ondersteuningsplanraad
1. Visie en doelen
2. Organisatie en personeel
3. Indiceren en toelaatbaarheidsverklaring
4. Arrangeren en dekkend aanbod
5. Financiering
6. Samenwerking derden
7. Informeren ouders en bemiddeling

Bij ieder onderwerp zijn vragen/aandachtspunten voor de ondersteuningsplanraad als geheel genoemd als vaak ook een aantal specifiek voor de ouder-/leerlingeleding en voor de personeelsgeleding. De checklist sluit af met de formele borging van de instemming op het ondersteuningsplan.

N.B. daar waar in deze handreiking gesproken wordt over ouders als geleding van de ondersteuningsplanraad geldt dat daar voor het voortgezet onderwijs ook gelezen moet worden: *leerlingeleding*.

0. Werkwijze ondersteuningsplanraad

De instemming op het eerste ondersteuningsplan vindt onder grote tijdsdruk plaats. Een geheel nieuwe raad heeft vier weken om de instemming op het ondersteuningsplan te beoordelen. Een goede samenwerking met het bestuur en ondersteuning van de raad zijn daardoor extra van belang. Naast de ondersteuningsplanraad kent het samenwerkingsverband, indien personeel in dienst of gedetacheerd is, ook een medezeggenschapsraad voor personeel (MR-P).

0	Werkwijze ondersteuningsplanraad	Aandachtspunt voor
0.1	Is de OPR goed geïnformeerd over het wettelijk kader (passend onderwijs en Wms)?	Hele raad
0.2	Is de OPR tijdig en volledig geïnformeerd door bestuur (minimaal ondersteuningsplan, meerjarenbegroting, statuten en organogram samenwerkingsverband)?	Hele raad
0.3	Beschikt de OPR over voldoende ondersteuning en deskundige begeleiding?	Hele raad
0.4	Is de achterban geïnformeerd en geraadpleegd?	Hele raad
0.5	Is er een tijdsplanning en zijn er heldere afspraken over het instemmingsproces?	Hele raad
0.6	Heeft de OPR prioriteiten/aandachtspunten gesteld?	Hele raad
0.7	Welke afspraken over de communicatie en afstemming zijn er tussen de OPR en de MR-Personeel (van het samenwerkingsverband)?	Hele raad

1. Visie en doelen

Het ondersteuningsplan begint meestal met een beschrijving van de visie. Deze visie is leidraad voor de keuzes die gemaakt worden en de wijze van organiseren van het samenwerkingsverband en de ondersteuning aan leerlingen. De visie zal altijd gaan over een keuze op de schalen:

- centraal of decentraal organiseren;
- nadruk op expertise naar de school of versterken personeel in de school;
- thuisnabij onderwijs of specialisatie.

Naast de visie geeft het samenwerkingsverband aan welke doelen men wanneer wil behalen voor bijvoorbeeld:

- aantal en percentage leerlingen in het (voortgezet) speciaal onderwijs, speciaal basisonderwijs, praktijkonderwijs en/of leerwegondersteuning;
- ondersteuning van leerlingen in het regulier onderwijs;
- voorkomen en/of verminderen van wachtlijsten en/of aantal thuiszitters.

1	Visie en doelen	Aandachtspunt voor
1.1	Wat is de visie op (de organisatie van) passend onderwijs?	Hele raad
1.2	Sluit de visie aan op de organisatie van het samenwerkingsverband?	Hele raad
1.3	Zijn de gestelde doelen helder en realistisch?	Hele raad
1.4	Komen visie en doelen verder tot uitdrukking in het meerjarenbeleidsplan en de begroting?	Hele raad
1.5	Wat betekent de visie voor de keuzevrijheid van ouders en de mogelijkheid tot thuisnabij onderwijs?	Ouders
1.6	Wat betekent de visie voor thuiszitters en het ondersteuningsaanbod?	Ouders
1.7	Wat betekent de visie voor de ondersteuning van leerkrachten in de klas?	Personeel
1.8	Wat betekent de visie voor de formatie en functie-/taakomschrijving van leerkrachten (zowel voor de klas als ondersteunend)?	Personeel

2. Organisatie en personeel

De basis van de organisatie van het samenwerkingsverband is vastgelegd in de statuten die bepalen wie de deelnemende schoolbesturen zijn, welke rechtspersoon en hoe het bestuur/toezicht van het samenwerkingsverband is geregeld. Daarnaast richt het samenwerkingsverband een organisatie, desgewenst met eigen personeel in. De omvang en wijze van inrichten is afhankelijk van de visie en gaat in ieder geval over de organisatie van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband:

- indiceren en toelaatbaarheid;
- informeren ouders;
- bezwarenprocedures;
- beheer en administratie van gelden en leerlingadministratie;
- organisatie van de medezeggenschap (ondersteuningsplanraad en MR-Personeel indien personeel in dienst van of langdurig werkzaam bij het samenwerkingsverband).

De verdeling van de verantwoordelijkheid tussen samenwerkingsverband en schoolbesturen komt tot uitdrukking in de taakverdeling tussen samenwerkingsverband en schoolbesturen en de organisatie (omvang) van het samenwerkingsverband. Dit heeft ook impact op het beleid van de schoolbesturen en hun organisatie.

Voor een goede sturing en verantwoording achteraf is een goede kwaliteitszorg van groot belang. Hierin werkt het samenwerkingsverband uit welke resultaten gezien worden als succesfactoren en wat de gewenste resultaten of prestatie-indicatoren zijn. Onderdelen van de kwaliteitszorg zijn:

- duidelijke beschrijving van taken en verantwoordelijkheden tussen management (directie), bestuur en toezicht;
- monitoring voor sturing;
- verantwoording van beleid, resultaat en middelen achteraf door samenwerkingsverband en schoolbesturen.

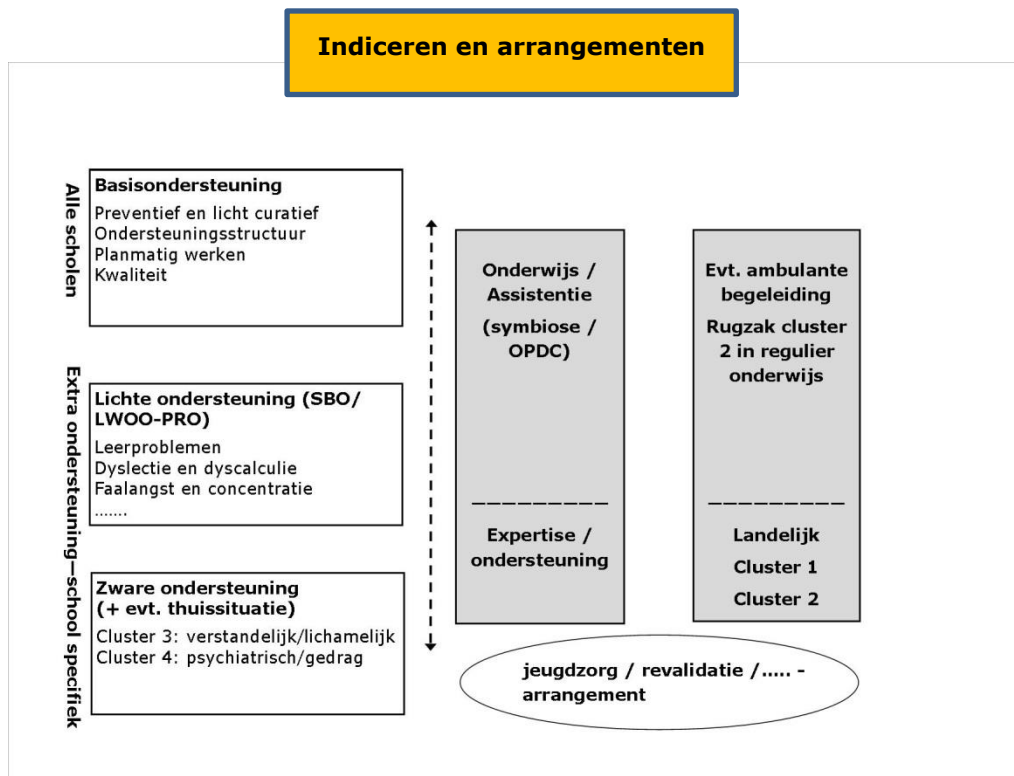
Van belang is dat personeel dat voor 1 augustus 2014 werkt bij samenwerkingsverbanden 'Weer Samen Naar school' of Voortgezet Onderwijs-Voortgezet Speciaal Onderwijs vanaf 1 augustus 2014 kans op werk krijgt. Het tripartiete akkoord, tussen minister, vakbonden en PO- en VO-raad (werkgevers), gaat hierover. Vooral de positie van de ambulante begeleiders staat hierin beschreven.

2	Organisatie en personeel	Aandachts punt voor
2.1	Wat is er bepaald in de statuten over de deelnemende schoolbesturen, de rechtspersoon en het bestuur/toezicht van het samenwerkingsverband?	Hele raad
2.2	Waar ligt de scheiding tussen de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband en die van het schoolbestuur?	Hele raad
2.3	Is de organisatie van de wettelijke taak, beheer en administratie en medezeggenschap duidelijk?	Hele raad
2.4	Is er een organogram en is deze duidelijk?	Hele raad
2.5	Is de kwaliteitszorg geborgd middels een monitoring voor goede sturing en verantwoording van beleid, resultaat en middelen (ook door schoolbesturen)? Zijn taken en verantwoordelijkheden tussen management (directie), bestuur en toezicht beschreven (in planning- en controlcyclus) en duidelijk?	Hele raad
2.6	In hoeverre voorziet het samenwerkingsverband in de begeleiding en scholing van personeel op de scholen, in ondersteunende functies en/of in dienst van het samenwerkingsverband?	Personeel
2.7	Als het samenwerkingsverband zelf personeel in dienst heeft of personeel langdurig werkzaam is, is er een uitgewerkt functiegebouw en ook een MR-Personeel in het samenwerkingsverband?	Personeel

2.8	Hoe ziet de uitwerking van het tripartiete akkoord eruit (extra aandacht voor ambulante begeleiding) en hoe sluiten het formatiebeleid van het samenwerkingsverband en de schoolbesturen op elkaar aan (toeleiden van werk naar werk)? Is dit afgestemd met de regionale vakbonden?	Personeel
2.9	Is geregeld wanneer personeel medische handelingen kan verrichten, wie hiervoor gekwalificeerd zijn en hoeveel tijd en formatie hiermee is gemoeid?	Personeel
2.10	Is de informatieverstrekking en begeleiding van ouders voldoende georganiseerd?	Ouders
2.11	Is duidelijk waarvoor een ouder terecht kan bij het samenwerkingsverband en waarvoor bij het eigen schoolbestuur?	Ouders

3 Indiceren en toelaatbaarheidsverklaring

Ieder samenwerkingsverband stelt zelf vast wat elke school aan ondersteuning kan geven; de basisondersteuning. In hoeverre er sprake is van extra ondersteuning is allereerst afhankelijk van het niveau van basisondersteuning dat door het samenwerkingsverband is vastgesteld. Hoe meer 'ondersteuning' in de basisondersteuning wordt geplaatst, hoe minder extra ondersteuning er (formeel) nodig is. In het schema, staat dit globaal aangegeven.



Ook dient te worden gekeken naar de ondersteuning van kinderen met spraak-taalproblemen. Soms valt dit onder arrangementen van cluster 2 (scholen voor kinderen met auditieve of spraak taal moeilijkheden), soms ook niet.

Het samenwerkingsverband bepaalt in het ondersteuningsplan de criteria voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het (voortgezet) speciaal onderwijs cluster 3 en 4, het speciaal basisonderwijs en vanaf 1 augustus 2015 ook het praktijkonderwijs en het leerwegondersteunend onderwijs.

Er wordt onderscheid gemaakt in lichte ondersteuning en zware ondersteuning. Afhankelijk van de visie van het samenwerkingsverband (veel centraal of juist veel decentraal bij scholen en schoolbesturen) en de gekozen financieringssysteem kan een bepaald arrangement worden toegekend waaraan (financiële) middelen zijn gekoppeld.

De wijze van aanvragen, de organisatie, de criteria en de samenstelling van de indicatieadviescommissie bepaalt het samenwerkingsverband zelf. In ieder geval bestaat deze commissie uit een orthopedagoog en een tweede deskundige te bepalen door het samenwerkingsverband. De toelaatbaarheidsverklaring wordt door het samenwerkingsverband na advies door de centrale indicatieadviescommissie afgegeven. Een optie is om de indicatie zo decentraal mogelijk voor te bereiden. Uitgangspunt daarbij is dat vertrekkende school, ouders en ontvangende school er samen uitkomen.

3	Indiceren en toelaatbaarheidsverklaring	Aandachts punt voor
3.1	Is duidelijk wat er onder de basisondersteuning valt, wat in elk schoolondersteuningsprofiel komt te staan en kunnen de scholen deze basisondersteuning ook verzorgen (zie ook 4.1)?	Hele Raad
3.2	Wanneer is een indicatie/toelatingsverklaring nodig en in hoeverre is dit gekoppeld aan een arrangement (met bijbehorende middelen)?	Hele raad
3.3	Is helder en eenduidig hoe de indicatieprocedure gaat? Zijn de verantwoordelijkheden van alle betrokkenen (school, ouders, commissie, samenwerkingsverband) duidelijk? Is duidelijk wat centraal en wat decentraal belegd is?	Hele raad
3.4	Zijn de criteria (indicatie en/of toelaatbaarheid) helder en objectief? Gaan deze uit van de ondersteuningsbehoefte van het kind en niet van de financiële mogelijkheden?	Hele raad
3.5	Sluiten de criteria en de arrangementen aan op de (on)mogelijkheden van scholen? Is duidelijk wat de procedure is bij handelingsverlegenheid van een schoolteam?	Personeel
3.6	Is helder wat er van een school/personeel bij ieder arrangement of toelating verwacht wordt? Zijn deze verwachtingen realistisch?	Personeel
3.7	Zijn ouders voldoende betrokken bij de indicatieprocedure en/of toelaatbaarheidsverklaring en is duidelijk wat hun rol is? Kunnen ouders zelf een indicatie of herindicatie aanvragen?	Ouders

4 Arrangeren en dekkend aanbod

Het schema in paragraaf 3 geeft op grond van de mogelijke indicaties ook de arrangementen aan. Het samenwerkingsverband bepaalt met het niveau van basisondersteuning de mate waarin alle scholen ondersteuning bieden. Is dit niveau laag gesteld, zullen verhoudingsgewijs veel leerlingen meer ondersteuning nodig hebben en onder de extra ondersteuning vallen (en een ontwikkelingsperspectief hebben). Is de basisondersteuning hoog dan vallen minder leerlingen onder de extra ondersteuning. In het schoolondersteuningsprofiel beschrijven de scholen welke extra ondersteuning (arrangementen) zij kunnen bieden. Het totaal aan extra ondersteuning van alle scholen dient een dekkend aanbod voor alle leerlingen in het samenwerkingsverband te zijn.

4	Arrangeren en dekkend aanbod	Aandachts punt voor
4.1	Is duidelijk wat er onder de basisondersteuning valt, wat in elk schoolondersteuningsprofiel komt te staan en kunnen de scholen deze basisondersteuning ook verzorgen (zie ook 3.1)?	Hele raad
4.2	Is duidelijk welke arrangementen er zijn, wanneer inzetbaar en welke ondersteuning daaronder valt? Zijn er tijdelijke arrangementen en symbiose mogelijkheden? Wordt de samenwerking gezocht met jeugdzorg, dagbehandeling, revalidatie en andere therapie of ondersteuningsmogelijkheden?	Hele raad
4.3	Is het aanbod dekkend voor alle leerlingen? Is duidelijk waar eventuele gaten zitten en hoe die opgelost gaan worden? Zijn er wachtlijsten of zitten er kinderen thuis? Wat wordt ondernomen om die problemen op te lossen?	Hele raad

4.4	Is er duidelijkheid over de overgangperiode (2014-2016) van de ondersteuning aan leerlingen die nu een 'rugzak' hebben, naar het speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs/LWOO-PRO gaan?	Hele raad
4.5	Is voor ouders duidelijk wat onder de basisondersteuning valt, wanneer hun kind extra ondersteuning kan krijgen en hoe dat op hun school wordt gerealiseerd?	Ouders
4.6	Is voor personeel duidelijk wanneer extra hulp, expertise en/of extra handen in de klas mogelijk zijn? Welke rol en inzet is er voor de ambulante begeleiders (in ieder geval in de overgangperiode)?	Personeel
4.7	Is er zicht op de verwachte inzet, expertise en ondersteuning van het team op school per arrangement? Zijn de voorwaarden voor realisatie daarvan voldoende op alle scholen aanwezig? Is in de ontwikkeling en professionalisering van de onderwijsteams hiervoor aandacht?	Personeel

5 Financiering en verdelen van gelden

Het samenwerkingsverband ontvangt per leerling die woonachtig is in het postcodegebied een vastgesteld bedrag voor lichte ondersteuning en voor zware ondersteuning. In het ondersteuningsplan regelt men hoe deze gelden ingezet worden voor de organisatie van het samenwerkingsverband en/of centrale ondersteuningsvoorzieningen. Ook wordt aangegeven hoe de verdeling van de rest van het budget over de schoolbesturen voor de bekostiging van het (voortgezet) speciaal onderwijs en de arrangementen plaatsvindt. In de meerjarenbegroting is het ondersteuningsplan financieel verder uitgewerkt.

Inkomsten samenwerkingsverband berekend op basis van:

- budget voor ondersteuning op basis van het aantal leerlingen;
- -/- zware ondersteuning (voortgezet) speciaal onderwijs per ingeschreven leerling (voortgezet) speciaal onderwijs;
- -/+ grensverkeer van en naar andere samenwerkingsverbanden.

Uitgaven samenwerkingsverband

- administratie en organisatie samenwerkingsverband (inclusief medezeggenschap);
- centrale indicatiecommissie, informatievoorziening en begeleiding ouders, bezwaarschriften;
- centraal georganiseerde ondersteuning of dienst (bijvoorbeeld ambulante begeleiding, OPDC, scholing, enz.);
- verdeling van het overgebleven budget (of tekort!!) via verdeelsystematiek (schoolmodel, expertise model en/of leerlingmodel) over de schoolbesturen voor de bekostiging van het (voortgezet) speciaal onderwijs en de arrangementen.

De keuzes die hierin worden gemaakt, bepalen welke gelden de schoolbesturen krijgen voor het realiseren van ondersteuning aan hun leerlingen. Onder indiceren en arrangeren was reeds bepaald wat de schoolbesturen daarvoor moeten leveren. Dit heeft een relatie met de bestuursformatieplannen van de schoolbesturen. De basisondersteuning komt in principe ten laste van de lumpsum en wordt door het schoolbestuur bekostigd uit de reguliere middelen. Wanneer de basisondersteuning wordt uitgebreid met (een stuk) licht ondersteuning (of zelfs ook zware ondersteuning) kan het samenwerkingsverband voor een extra bekostiging aan de schoolbesturen zorgdragen.

Het budget voor lichte en zware ondersteuning is landelijk bepaald op basis van het landelijke deelnamepercentage voor lichte ondersteuning (SBO en vanaf 1-8-2015 ook PRO en LWOO) en zware ondersteuning (SO, VSO en leerlinggebonden financiering). Per regio verschilt dit percentage. Voor een regio die nu een hoge deelname kent, betekent dit een verlaging van het budget en omgekeerd. Deze verlaging/verhoging wordt in vijf jaar opgebouwd: *de verevening*.

Deze nieuwe verdeling van de gelden zorgt ook voor een personele verdeling. In principe geldt daarbij de afspraak dat het huidige personeel van werk naar werk wordt geleid. Afspraken hierover zijn vastgelegd in de tripartiete overeenkomst.

5	Financiering en verdelen van gelden	Aandachts punt voor
5.1	Sluit de meerjarenbegroting aan op de gemaakte keuzes in het ondersteuningsplan? Passen de uitgaven voor de organisatie, centrale ondersteuning of dienst en de gekozen verdeling van de middelen over de schoolbesturen bij de visie en de doelen van het samenwerkingsverband?	Hele raad
5.2	Is de verevening zichtbaar en duidelijk welke maatregelen daarop genomen worden (vooral bij negatieve verevening)?	Hele raad
5.3	Is er helderheid over de werkgelegenheid van het zittende personeel, vooral ook de ambulante begeleiders (tripartiete overeenkomst)? Zijn deze ondersteunend aan de behoeften van de scholen en de ondersteuning van de leerlingen?	Hele raad
5.4	Hoe wordt de rechtmatigheid en doelmatigheid van de gelden bepaald? Zowel voor het samenwerkingsverband als voor de verantwoording door de schoolbesturen.	Hele raad
5.5	Zijn de schoolbesturen en het samenwerkingsverband in staat om binnen dit financiële kader alle leerlingen kwalitatief zo goed mogelijk ondersteuning te bieden? (Voldoende middelen voor basisondersteuning en extra ondersteuning op de scholen.)	Hele raad
5.6	Is de prikkel voor extra ondersteuning vooral inhoudelijk en niet van financiële aard?	Hele raad
5.7	Is er per arrangement voldoende ondersteuningsgeld beschikbaar om de extra ondersteuning in de school te organiseren (inschatting voor zover mogelijk)?	Hele raad
5.8	Is er tijdig (ruim voor 1 mei) en een volledig zicht op verdeling van de gelden over de scholen en schoolbesturen en eventuele herverdeeleffecten? Is er een beleidslijn om indien noodzakelijk uit de lumpsum van schoolbesturen (basisbekostiging) extra geld voor ondersteuning te betalen?	Personeel
5.9	Is er een financiële regeling getroffen voor en/of rekening gehouden met overgang huidige 'rugzak' leerlingen, thuiszitters, tussentijdse instroom en voorkomen/verminderen wachtlijsten?	Ouders

6 Samenwerking met derden

Met verschillende partijen maakt het samenwerkingsverband afspraken:

- Cluster 1¹ en 2² vallen buiten het samenwerkingsverband. Indicaties voor deze clusters zijn landelijk georganiseerd en vastgesteld. Over de ondersteuning van leerlingen die onder de zorg van deze cluster vallen, worden afspraken gemaakt. Zo ook over de wijze waarop de ondersteuning op reguliere scholen aan deze leerlingen plaatsvindt.
- Met alle gemeenten in de regio van het samenwerkingsverband voert het samenwerkingsverband op overeenstemming gericht overleg over het ondersteuningsplan. Leerlingenvoer, huisvesting, aansluiting jeugdzorg, Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en leerplicht zijn in ieder geval onderwerpen die worden besproken.
- Met instellingen voor jeugdzorg, revalidatie, dagbehandeling en ander begeleidings- en behandelingsmogelijkheden stemt het samenwerkingsverband af en zijn gezamenlijke behandel – onderwijstrajecten mogelijk.
- De samenwerkingsverbanden primair onderwijs en voortgezet onderwijs stemmen met elkaar de warme overdracht en doorgaande lijn af.
- Met aangrenzende samenwerkingsverbanden en het landelijke reformatorische samenwerkingsverband worden met elkaar afspraken gemaakt over grensverkeer. Uitgangspunt daarbij is dat ouders een vrije schoolkeuze naar richting/denominatie hebben.

¹ Cluster 1: onderwijs voor kinderen die blind of slechtziend zijn.

² Cluster 2: onderwijs voor kinderen die doof, slechthorend zijn of ernstige spraak- en taalmoeilijkheden hebben.

6	Samenwerking met derden	Aandachts punt voor
6.1	Wat zijn de afspraken met cluster 1 en 2? Zijn deze duidelijk en sluiten deze aan op de ondersteuningsbehoefte van de scholen in de ondersteuning aan deze leerlingen?	Hele raad
6.2	Wat zijn de afspraken met de gemeenten ten aanzien van leerlingenvervoer, huisvesting, jeugdzorg en leerplicht? Zijn deze ondersteunend aan de ondersteuning van de leerlingen?	Hele raad
6.3	Zijn er gezamenlijke behandel-onderwijstrajecten (jeugdzorg-onderwijs) afgesproken die aanvullend op elkaar zijn en voorzien in het dekkend aanbod?	Hele raad
6.4	Leiden de afspraken tussen de samenwerkingsverbanden primair onderwijs en voortgezet onderwijs tot een warme overdracht en een doorgaande lijn?	Hele raad
6.5	Is de vrije schoolkeuze door eventuele afspraken niet beperkt en in hoeverre hebben ouders vrije schoolkeuze naar richting/denominatie (eventueel afspraken met andere samenwerkingsverbanden)?	Ouders
6.6	Zijn er afspraken over ontheffing van de leerplicht, mede gerelateerd aan de eventuele handelingsverlegenheid van een schoolteam/school?	Personeel

7 informeren van ouders, begeleiding en bemiddeling

De opdracht aan het samenwerkingsverband is een goede en volledige informatieverstrekking aan ouders over de aanmeldprocedure, toelating, indicatieprocedure en de ondersteuningsmogelijkheden van de scholen. Daarnaast verzorgt het samenwerkingsverband een voorziening voor wanneer ouders en schoolbestuur niet tot een gezamenlijke ondersteuning kunnen komen. Ouders van kinderen die voor de invoering van passend onderwijs naar het speciaal onderwijs, speciaal basisonderwijs of LWOO-PRO of met rugzak naar regulier onderwijs gingen, zullen goed geïnformeerd moeten worden over de mogelijke wijzigingen.

Doel is om als schoolbestuur, samenwerkingsverband en ouders tot een gezamenlijk gedragen traject voor elke leerling te komen. Indien men er ook na inzet van de ondersteuningsmogelijkheden van het samenwerkingsverband samen niet uitkomt, kunnen ouders gewezen worden op de mogelijkheid gebruik te maken van de onderwijsconsulenten en in het uiterste geval de geschillencommissie (en mogelijkheid tot mediation).

7	Informeren van ouders, begeleiding en bemiddeling	Aandachts punt voor
7.1	Is de informatie over de aanmelding op een school, toelatingsbeleid, mogelijkheden scholen en geboden onderwijsaanbod duidelijk en toegankelijk? Is de vrije schoolkeuze van ouders daarin gewaarborgd?	Hele raad
7.2	Is de informatieverstrekking aan ouders van kinderen die nu naar het speciaal onderwijs, speciaal basisonderwijs/PRO-LWOO of met een rugzak naar het regulier onderwijs gaan duidelijk en toegankelijk?	Hele raad
7.3	Is voor ouders duidelijk hoe de bezwaarprocedure en/of klachtenregeling loopt wanneer zij het niet eens zijn met het aangeboden onderwijsaanbod, de afgegeven indicatie en/of het ondersteuningsarrangement?	Hele raad
7.4	Waar ouders kunnen terecht met vragen en is ondersteuning en eventueel onafhankelijke bemiddeling (mediation, onderwijsconsulent) voldoende geregeld?	Hele raad

Formele borging instemming ondersteuningsplan

Het ondersteuningsplan wordt voor maximaal vier jaar vastgesteld. Voor het eerste ondersteuningsplan zal, als groeimodel, veelal een kortere termijn (bijvoorbeeld een jaar) worden gehanteerd.

Voor het eerste ondersteuningsplan zijn wettelijk data en termijnen voor de vaststelling en instemming bepaald. De ondersteuningsplanraad krijgt het ondersteuningsplan uiterlijk 1 februari 2014 ter instemming en dient binnen vier weken de instemming te behandelen (uiterlijk 1 maart 2014).

Instemming op het gehele ondersteuningsplan

De ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband ... heeft het ondersteuningsplan in de vergadering van ...(datum) behandeld en heeft op die vergadering ingestemd met het ondersteuningsplan.

Mocht onverhoopt de ondersteuningsplanraad niet kunnen instemmen (binnen vier weken en uiterlijk voor 1 maart 2014), wordt aan het bestuur met redenen omkleed, aangegeven waarom niet is ingestemd. Uitgangspunt is dat de ondersteuningsplanraad en bestuur het eens worden en een geschil zoveel mogelijk wordt voorkomen. Mediation behoort daarbij, indien het tijdpad dat toelaat, tot de mogelijkheden (zie www.onderwijsgeschillen.nl).

Onthouden van instemming

De ondersteuningsplanraad heeft het ondersteuningsplan in de vergadering van ...(datum) behandeld en heeft op die vergadering zijn instemming op het ondersteuningsplan onthouden.

Redenen hiervoor zijn:.....

Het samenwerkingsverband legt vervolgens voor 15 maart 2014 het instemmingsgeschil voor aan de Landelijke Commissie voor Geschillen medezeggenschap (LCG Wms). Deze commissie doet voor 15 april 2014 een bindende uitspraak. Uiterlijk 1 mei 2014 stuurt het samenwerkingsverband het eerste ondersteuningsplan naar de onderwijsinspectie.